

УТВЕРЖДЕНО
приказом службы записи актов
гражданского состояния
Иркутской области
от 15 апреля 2016 года № 9-спр

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕСТВЕННОМ СОВЕТЕ ПРИ СЛУЖБЕ ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет цели и задачи общественного совета при службе записи актов гражданского состояния Иркутской области (далее – общественный совет), срок, на который формируется общественный совет, порядок его деятельности.

2. Общественный совет выполняет консультативно-совещательные функции и участвует в соответствии с законодательством в осуществлении общественного контроля.

3. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Иркутской области, законами Иркутской области, иными нормативными правовыми актами Иркутской области, а также настоящим Положением.

4. Решения общественного совета носят рекомендательный характер.

5. Члены общественного совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

Глава 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА

6. Целями деятельности общественного совета являются:

1) обеспечение реализации и защиты прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций при осуществлении деятельности службы записи актов гражданского состояния Иркутской области (далее – служба);

2) повышение уровня доверия граждан к деятельности службы;

3) повышение эффективности деятельности службы;

4) обеспечение прозрачности и открытости деятельности службы;

5) содействие предупреждению и разрешению социальных конфликтов;

6) общественная оценка деятельности службы.

7. Задачами деятельности общественного совета являются:

1) обеспечение взаимодействия службы с Общественной палатой Иркутской области, общественными объединениями (за исключением политических партий) и иными некоммерческими организациями, зарегистрированными в установленном законодательством порядке и осуществляющими деятельность на территории Иркутской области (далее – общественные объединения), гражданами Российской Федерации;

2) обеспечение учета общественного мнения, предложений и рекомендаций граждан Российской Федерации, общественных объединений при принятии решений службой;

3) учет потребностей и интересов граждан Российской Федерации, общественных объединений при формировании и реализации государственной политики по вопросам, относящимся к соответствующей сфере деятельности службы;

4) привлечение граждан Российской Федерации и представителей общественных объединений к разработке основных направлений государственной политики по вопросам, относящимся к соответствующей сфере деятельности службы;

5) осуществление общественного контроля за деятельностью службы.

Глава 3. ФОРМИРОВАНИЕ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА

8. Состав общественного совета формируется в количестве 7 человек в соответствии с порядком формирования общественных советов при исполнительных органах государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 15 октября 2015 года № 515-пп, и требованиями, установленными Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

9. Общественный совет формируется сроком на два года. Срок исчисляется со дня вступления в силу правового акта службы о составе общественного совета.

Глава 4. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА

10. Общественный совет осуществляет свою деятельность на основе принципов, определенных статьей 6 Федерального закона от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

11. Общественный совет избирает из своего состава председателя общественного совета, заместителя председателя общественного совета и секретаря общественного совета.

12. Решение об избрании председателя общественного совета, заместителя председателя общественного совета и секретаря общественного

совета принимается на заседании общественного совета большинством голосов от общего числа членов общественного совета.

13. Председатель общественного совета:

1) организует работу общественного совета, председательствует на его заседаниях;

2) утверждает план работы общественного совета, формирует повестку дня заседания общественного совета, состав лиц, приглашаемых на заседания;

3) определяет место и время проведения заседаний общественного совета;

4) дает поручения членам общественного совета;

5) голосует по вопросам, рассматриваемым на заседании общественного совета;

6) подписывает протоколы заседаний общественного совета;

7) представляет решения общественного совета руководителю службы или лицу, его замещающему;

8) взаимодействует с руководителем службы или лицом, его замещающим, по вопросам реализации решений общественного совета, изменению его состава;

9) обеспечивает участие членов общественного совета в заседаниях конкурсной и аттестационной комиссий службы;

10) обеспечивает участие членов общественного совета в проведении антикоррупционных мероприятий, проводимых службой;

11) представляет руководителю службы информацию о деятельности общественного совета для размещения на официальном сайте службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

14. В отсутствие председателя общественного совета его функции выполняет заместитель.

15. Секретарь общественного совета:

1) организует текущую деятельность общественного совета;

2) вносит предложения в план работы общественного совета, повестку дня его заседаний и порядок обсуждения вопросов;

3) информирует членов общественного совета о дате, времени и месте проведения заседания общественного совета, обеспечивает их необходимыми документами и информационными материалами;

4) участвует в заседаниях общественного совета;

5) ведет протокол заседания общественного совета;

6) голосует по вопросам, рассматриваемым на заседании общественного совета;

7) оформляет решения по результатам заседания общественного совета;

8) подписывает протоколы заседаний общественного совета;

9) обеспечивает хранение и передачу председателю общественного совета протоколов заседаний общественного совета, решений по результатам заседаний общественного совета;

10) участвует в проведении антикоррупционных мероприятий, проводимых службой (по приглашению).

16. Иные члены общественного совета:

1) вносят предложения в план работы общественного совета, повестку дня его заседаний и порядок обсуждения вопросов;

2) участвуют в подготовке документов и информационных материалов к заседаниям общественного совета;

3) участвуют в заседаниях общественного совета;

4) голосуют по вопросам, рассматриваемым на заседании общественного совета;

5) пописывают протоколы заседаний общественного совета;

6) участвуют в заседаниях конкурсной и аттестационной комиссии службы (по приглашению);

7) посещают службу при осуществлении общественного контроля в порядке, установленном статьей 9 Закона Иркутской области от 7 июля 2015 года № 57-ОЗ «Об общественном контроле в Иркутской области»;

8) участвуют в проведении антикоррупционных мероприятий, проводимых службой (по приглашению).

17. Основной формой деятельности общественного совета являются заседания.

18. Заседания общественного совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

19. Информирование членов общественного совета о дате, времени и месте проведения заседания общественного совета осуществляется секретарем общественного совета не менее чем за 2 рабочих дня до его проведения.

20. Заседание общественного совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов общественного совета.

21. Представители службы могут участвовать в заседаниях общественного совета с правом совещательного голоса. На заседания общественного совета могут также приглашаться иные лица, не являющиеся членами общественного совета.

22. Решения общественного совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав общественного совета. В случае равенства голосов решающим является голос председателя общественного совета.

23. Член общественного совета, голосовавший против принятого общественным советом решения, вправе письменно изложить свое особое мнение. Особое мнение приобщается к решению общественного совета.

24. Решение общественного совета оформляется протоколом, который подписывается председателем общественного совета, секретарем общественного совета и иными членами общественного совета, присутствующими на заседании общественного совета.

25. Копия протокола заседания общественного совета представляется руководителю службы или лицу, его замещающему, в течение 10 рабочих дней после дня проведения заседания общественного совета.

26. Председатель общественного совета, заместитель председателя общественного совета, секретарь общественного совета и иные члены общественного совета не вправе распространять персональные данные, полученные ими при осуществлении своих функций.

27. Организационно-техническое обеспечение деятельности общественного совета осуществляет отдел организационного, документационного обеспечения и контроля исполнения документов службы.

28. Информация о деятельности общественного совета размещается на официальном сайте службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель руководителя службы

Г.И. Радченко