

УТВЕРЖДЕНО
Приказом архивного агентства
Иркутской области
от _____ 2015 г. № __-агпр

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕСТВЕННОМ СОВЕТЕ
ПРИ АРХИВНОМ АГЕНТСТВЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Настоящее Положение регулирует вопросы организации и осуществления деятельности общественного совета при архивном агентстве Иркутской области (далее соответственно – общественный совет, архивное агентство), формируемого в целях выполнения консультативно-совещательных функций и участия в осуществлении общественного контроля за деятельностью архивного агентства (далее – общественный контроль).

2. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Иркутской области, законами Иркутской области, иными нормативными правовыми актами Иркутской области и настоящим Положением.

3. Общественный совет осуществляет следующие функции:

1) организация и проведение общественной проверки, общественной экспертизы, общественного обсуждения, а также общественного контроля в иных формах и в порядке, установленном законодательством;

2) проведение независимой оценки качества оказания услуг в установленной сфере деятельности архивного агентства в соответствии с Федеральным Законом от 21 июля 2014 года № 256-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в сфере культуры, социального обеспечения, охраны здоровья и образования» и в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

3) подготовка рекомендаций и предложений по совершенствованию деятельности архивного агентства;

4) участие членов общественного совета в работе аттестационной и конкурсной комиссий архивного агентства, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Иркутской области и урегулированию конфликта интересов в архивном агентстве;

5) содействие архивному агентству в обеспечении его взаимодействия с Общественной палатой Иркутской области, общественными объединениями (за исключением политических партий), иными некоммерческими организациями, зарегистрированными в установленном законодательством

порядке и осуществляющими деятельность на территории Иркутской области (далее – общественные объединения), и гражданами Российской Федерации, в учете их мнения, предложений и рекомендаций при принятии архивным агентством решений;

б) организация и проведение семинаров, конференций, заседаний «круглых столов» и других мероприятий.

4. Общественный совет формируется сроком на два года в количестве 9 членов в порядке, установленном Правительством Иркутской области.

5. Члены общественного совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

6. Персональный состав общественного совета утверждается распоряжением архивного агентства.

7. Председатель общественного совета, заместитель председателя общественного совета и секретарь общественного совета избираются из состава общественного совета. Решение об избрании председателя общественного совета, заместителя председателя общественного совета и секретаря общественного совета, а также о прекращении полномочий указанных лиц принимается на заседании общественного совета в соответствии с пунктом 17 настоящего Положения.

8. Сведения о председателе общественного совета, заместителе председателя общественного совета, секретаре общественного совета, а также контактная информация (телефон, адрес электронной почты) подлежат размещению на официальном сайте архивного агентства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее, чем через 10 календарных дней со дня принятия решения об избрании соответственно председателя общественного совета, заместителя председателя общественного совета и секретаря общественного совета.

9. Председатель общественного совета:

1) осуществляет общее руководство деятельностью общественного совета;

2) ведет заседания общественного совета;

3) на основе предложений членов общественного совета готовит планы работы общественного совета и представляет их на утверждение общественного совета;

4) организует подготовку заседаний общественного совета;

5) формирует повестку дня заседания общественного совета на основании предложений членов общественного совета и руководителя архивного агентства;

б) подписывает протоколы заседаний общественного совета и иные документы общественного совета;

7) в рамках деятельности общественного совета дает поручения заместителю председателя, секретарю, членам общественного совета;

8) осуществляет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности общественного совета в соответствии с законодательством.

10. Заместитель председателя общественного совета:

- 1) оказывает содействие председателю общественного совета в осуществлении возложенных на него функций;
- 2) выполняет поручения председателя общественного совета;
- 3) по поручению председателя общественного совета выполняет его функции в его отсутствие.

11. Секретарь общественного совета:

- 1) организует подготовку материалов к заседаниям общественного совета;
- 2) информирует членов общественного совета о месте и времени проведения заседания общественного совета, повестке дня заседания общественного совета;
- 3) ведет протоколы заседаний общественного совета;
- 4) осуществляет документально-техническое обеспечение деятельности общественного совета.

12. Основной формой деятельности общественного совета являются заседания.

13. Заседания общественного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

14. Заседания общественного совета считаются правомочными, если на них присутствуют более половины членов общественного совета. Члены общественного совета обязаны лично участвовать в заседаниях общественного совета.

15. В заседаниях общественного совета вправе участвовать руководитель архивного агентства и (или) уполномоченные им должностные лица.

16. Общественный совет вправе привлекать к своей работе представителей общественных объединений, не имеющих своих представителей в общественном совете, членов «молодежного правительства» Иркутской области, членов общественных палат муниципальных образований Иркутской области, представителей экспертных и научных организаций, а также отдельных специалистов и экспертов, обладающих знаниями в определенных отраслях. Указанные лица вправе участвовать в заседаниях общественного совета при рассмотрении соответствующих вопросов.

17. Решения общественного совета принимаются большинством голосов от общего числа членов общественного совета. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании общественного совета. Член общественного совета, не согласный с решением общественного совета, вправе письменно изложить свое особое мнение. Особое мнение члена общественного совета прилагается к протоколу заседания общественного совета.

18. Решение общественного совета оформляется протоколом заседания общественного совета.

19. Решения общественного совета, за исключением решений, принятых по вопросам организации деятельности общественного совета, носят рекомендательный характер.

20. По решению общественного совета могут создаваться постоянные и временные рабочие органы (комиссии, рабочие группы и другие).

21. Информация о решениях общественного совета, ежегодная сводная информация об итогах деятельности общественного совета, а также итоговые документы, подготовленные по результатам осуществления общественным советом общественного контроля, подлежат размещению в установленном порядке на официальном сайте архивного агентства и (или) на официальном портале Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

22. Общественный совет вправе направлять руководителю архивного агентства сводную информацию об итогах своей деятельности в предшествующем году.

23. Организационно-техническое обеспечение деятельности общественного совета осуществляет архивное агентство.